**Załącznik nr 9 do SWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa wykonawcy |  |
| adres siedziby wykonawcy |  |

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego p.n.: **Przygotowanie i dostarczenie gotowych obiadów/posiłków dla dzieci i uczniów uczęszczających do Zespołu Edukacyjnego nr 6 w Zielonej Górze,** oświadczam/my, że do realizacji zamówienia skieruję/-emy co najmniej 3 osób, w tym co najmniej 2 (dwóch) kucharzy oraz co najmniej 1 (jednej) osoby na stanowisku pomocy kuchennej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Zajmowane stanowisko/rola** | **Opis posiadanego doświadczenia zawodowego** (należy podać w pełnych latach i miesiącach, jeśli lata są niepełne lub w miesiącach) | **Informacja o podstawie dysponowania**\*\* |
| 1. |  | Kucharz |  |  |
| 2. |  | Kucharz |  |  |
| 3. |  | Pomoc kuchenna |  |  |

Podstawa dysponowania\*\*. W przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą stosunkiem prawnym łączącym go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie” i wskazać podstawę dysponowania np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę. W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona wykonawcy przez inny podmiot będący jej pracodawcą (np. na podstawie przepisów o przeniesieniu lub oddelegowaniu pracownika) należy wpisać „zasób udostępniony” oraz wskazać charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, z który będzie udostępniał osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy